

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	404 - HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	HOSPITAL DE SUPE - LERD
Denominación:	Lic. En Enfermería
Nombre del puesto:	Enfermera(o)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Servicio
Dependencia Jerárquica funcional:	Coordinador de Atención Integral de Salud por etapas de vida.
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer las intervenciones relacionadas con la Atención Integral de Salud por etapas de vida y las actividades de promoción y prevención de enfermedades, a fin que la población adopte prácticas saludables.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población en las actividades de la Atención Integral, cumpliendo con los protocolos establecidos (captación, orientación etc).
2	Organizar y efectuar el seguimiento de casos que ameriten de acuerdo a Normas, protocolo y/o guías.
3	Administrar el tratamiento asistencial médico, farmacológico y quimioprofilaxis al paciente en las actividades de salud que se está desarrollando.
4	Realizar actividades de captación y seguimiento, asegurando un avance mensual de acuerdo a las Metas Programadas.
5	Establecer Estrategias para el logro y cumplimiento de las metas del Programa.
6	Participar en la operativización del AIS, implementación del SIVICO y elaboración de Padrones Nominales.
7	Brindar atención a la persona, familia y comunidad en el marco de la atención integral y en el áreas de su competencia.
8	Realizar actividades preventivas acorde con su perfil ocupacional.
9	Realizar el correcto registro de los formatos, fichas SIS y reporte de las actividades desarrolladas en el establecimiento de salud.
10	Informar, analizar el avance mensual cualitativo y cuantitativo de metas.
11	Ejecutar acciones de promoción de la salud que fomenta estilos de vida saludable y la participación social.
12	Coordinar y mantener permanentemente informado al coordinador sobre las actividades que desarrolla.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con Jefatura del Servicios de Enfermería y Jefatura del Departamento de Enfermería.

Coordinaciones Externas

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 años, incluido SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 años, incluido SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 años, incluido SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, aprender a aceptar las criticas, capacidad resolutive, saber trabajar en equipo.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	404 - HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	HOSPITAL DE SUPE - LERD
Denominación:	Enfermera(o)
Nombre del puesto:	Enfermera(o)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Sala de Operacion
Dependencia Jerárquica funcional:	Jefe de Servicio de Enfermería de Sala de Operacion
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el servicio de Enfermería en Centro Quirúrgico del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recepcionar y entregar el reporte de Enfermería en forma verbal y escrita.
2	Mantener operativos los quirófanos con equipos, materiales, insumo médico quirúrgico, así como medicamentos necesarios .
3	Controlar y supervisar que el usuario llegue al quirófano en las condiciones óptimas y proceder a realizar la valoración pre operatoria inmediata.
4	Participar en la intervención quirúrgica, brindando atención Integral, con el Equipo quirúrgico, cumpliendo funciones propias de instrumentistas.
5	Controlar y supervisar el ingreso del usuario a sala de recuperación.
6	Brindar apoyo al médico tratante en el manejo del usuario en sala de recuperación.
7	Verificar el orden y la custodia de la Historia Clínica del usuario en el post-operatorio para garantizar su disponibilidad .
8	Registrar notas de enfermería en la Historia Clínica.
9	Utilizar y controlar el adecuado uso de insumos y materiales para garantizar el cuidado integral del usuario.
10	Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario respetando sus derechos durante el periodo de post-operatorio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con Jefatura del Servicios de Enfermería y Jefatura del Departamento de Enfermería.

Coordinaciones Externas

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 años, mínimo en el Sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 años, mínimo en el Sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 años, mínimo en el Sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, habilidad para innovación, capacidad resolutoria, saber trabajar en equipo, buenas relaciones interpersonales.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 404 - HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: HOSPITAL DE SUPE - LERD
Denominación: Enfermera(o)
Nombre del puesto: Enfermera(o)
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Servicio de Enfermería
Dependencia Jerárquica funcional: Jefe de Enfermería de Sala Medicina y Cirugía
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el servicio de Enfermería en el Servicio de Medicina y Cirugía del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recepcionar y entregar el reporte de Enfermería, en forma oral y escrita.
2	Ejecutar el proceso de atención de enfermería al usuario hospitalizado .
3	Administrar los medicamentos a los usuarios según prescripción médica.
4	Registrar las observaciones en la Historia Clínica de los hechos ocurridos con el usuario hospitalizado .
5	Elaborar y remitir los Informes técnicos relacionados a las funciones del servicio.
6	Aplicar medidas de Bioseguridad en todas las acciones de Enfermería.
7	Registrar en la Historia Clínica las notas de Enfermería en el SOAPIE.
8	Participar dentro de la Institución en la referencia de pacientes a Establecimientos de mayor complejidad.
9	Ejecutar las actividades basadas en el conocimiento y cumplimiento de documentos técnicos de gestión institucional.
10	Informar incidencias y reportes que son de competencia al jefe de Enfermería.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con Jefatura de Servicios de Enfermería de Medicina y Cirugía.

Coordinaciones Externas

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciada(o) en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 años, mínimo en el Sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 años, mínimo en el Sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 años, mínimo en el Sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, habilidad para innovacion, capacidad resolutive, saber trabajar en equipo, buenas relaciones interpersonales.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 404 - HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: HOSPITAL DE SUPE -LERD
Denominación: Tecnico en Enfermería
Nombre del puesto: SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Dependencia Jerárquica Lineal: SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional: Coordinador de Estrategias de Salud
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer las actividades en el marco de la Atención Integral de Salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en las actividades preventivas promocionales de las Estrategia Sanitarias y Etapas de vida para incrementar las coberturas de acuerdo a lo programado.
- 3 Participar de las visitas de captación y seguimiento.
- 3 Participar en el cumplimiento de la Norma Técnica de Atención Integral de Salud
- 4 Otras funciones que designe su Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico en Laboratorio
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo en el Sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo en el Sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo en el Sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Aprender a aceptar las críticas, Motivación y confianza, Capacidad resolutive, Saber trabajar bajo presión y Trabajo en Equipo.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 404 - HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: HOSPITAL DE SUPE - LERD
Denominación: Tecnico Administrativo
Nombre del puesto: SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD - SUPE
Dependencia Jerárquica Lineal: SERVICIO DE ESTADISTICA
Dependencia Jerárquica funcional: SERVICIO DE ESTADISTICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

APOYO EN LA INFORMACION DIARIA Y MENSUAL DE LOS PROCESO ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Digitacion diaria de informacion diaria del HIS |
| 3 | Recopilacion y digitacion e formatos SIEN |
| 3 | Control mensual de calidad de informacion de las Estrategias Sanitarias y Etapas de Vida. |
| 4 | Elaboracion de Informes, Cuadros y graficos estadisticos de Salud del Hospital |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud, áreas y servicios administrativos .

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico en Laboratorio
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

18 meses, mínimo en el Sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

18 meses, mínimo en el Sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

18 meses, mínimo en el Sector Público

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Aprender a aceptar las críticas, Motivación y confianza, Capacidad resolutive, Saber trabajar bajo presión y Trabajo en Equipo.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 404 - HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: HOSPITAL DE SUPE - LERD
Denominación: Auxiliar de Mantenimiento
Nombre del puesto: Trabajador de Servicio
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Servicios Generales
Dependencia Jerárquica funcional: Jefe de Servicios Generales
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el correcto funcionamiento de los diferentes equipos, instrumental, mobiliario. Mantenimiento correctivos de los mismos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Revisión y mantenimiento de forma diaria los balones de oxígeno de Hospitalización. Cambio de Balones de gas.
- 3 Instalación y mantenimiento de las instalaciones eléctricas.
- 3 Mantenimiento y limpieza del grupo electrogeno. Mantenimiento de radares de electrobomba de agua.
- 4 Reparación y pintado de mobiliarios médicos y oficinas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del Servicio, personal asistencial y administrativo.

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico en Laboratorio
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo en el Sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo en el Sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo en el Sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Aprender a aceptar las críticas, Capacidad resolutive, Saber trabajar bajo presión y Trabajo en Equipo.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 404 - HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: HOSPITAL DE SUPE -LERD
Denominación: Trabajador de Servicio
Nombre del puesto: Trabajador de Servicio
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Servicios Generales
Dependencia Jerárquica funcional: Jefe de Servicios Generales
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la limpieza del Hospital, conservando los pasadizos y ambientes de la Institución ordenados y aseados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar trabajos de aseo y limpieza en los ambientes asignados, aplicando las medidas de precaución estándar (Bioseguridad)
- 3 Hacer diferenciado de material para aseo, respetando las áreas desde el menos contaminado al más contaminado.
- 3 Proteger los bienes que se encuentren en las instalaciones del Hospital. Informar cualquier deterioro de equipos y ambientes del Hospital
- 4 Cumplir con otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del Servicio, personal asistencial y administrativo.

Coordinaciones Externas

NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico en Laboratorio
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo en el Sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo en el Sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo en el Sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Aprender a aceptar las críticas, Capacidad resolutive, Buen trato, calidad de atencion y Trabajo en Equipo, mantener buenas relaciones personales

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 404 - HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: HOSPITAL DE SUPE - LERD
Denominación: Trabajador de Servicio
Nombre del puesto: Agente de Seguridad - Vigilancia
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Servicios Generales
Dependencia Jerárquica funcional: Jefe de Servicios Generales
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantiza la seguridad del Personal, instalaciones y bienes de la Institucion.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con la entrega a la Oficina de Personal los Partes Diarios de Entreda y Salida del Personal.
- 3 Controlar las entradas y salidas de los bienes patrimoniales, verificar si cuenta con la documentacion se autorizacion.
- 3 Revisar minuciosamente los paquetes, bolsas y otros a las personas que ingresan y se retiran del Hospital, sin distincion alguna.
- 4 Inspeccionar los ambientes del Hospital , velando por la seguridad de los pacientes y empleados.
- 5 Controlar a pacientes de Alta, recibiendo la constancia de pago, previa verificacion de reporte de Alta.
- 6 Comunicar a la PNP, accidentes de transito, heridos, envenenamiento, herido con arma de fuego y otros.
- 7 Orientar a los pacientes y/o visitantes, demostrando cortesia y respeto.
- 8 Otros, que la jefatura le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del Servicio, personal asistencial y administrativo.

Coordinaciones Externas

PNP

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico en Laboratorio
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo en el Sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo en el Sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo en el Sector Público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen trato y calidad de atención, proactivo Capacidad resolutive, Saber trabajar bajo presión y Trabajo en Equipo.