

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Ejecutora:** 404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS  
**Nivel U.E.:** II-2  
**Unidad Orgánica:** RED BARRANCA /MICORRED LAURIAMA/C.S. LAURIAMA  
**Denominación:** MÉDICO  
**Nombre del puesto:** MÉDICO CIRUJANO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE MICORRED  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE DE CENTRO DE SALUD LAURIAMA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica según el Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad a personas del ámbito del Establecimientos de Salud de Primer nivel de Atención de acuerdo a las Guías y Prácticas Clínicas vigentes. Contribuir en la disminución de la morbi mortalidad materna-infantil, la desnutrición crónica infantil y otros riesgos sanitarios regionales y locales.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención
2	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
3	Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida
4	Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todos los servicios de su Unidad Orgánica y otras unidades.

#### Coordinaciones Externas

Con la Red de Salud Barranca Cajatambo y SBS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención Integral basado en Familia y Comunidad, y Normas Técnicas vigentes del MINSA.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años con experiencia en el Sector Publico

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

BUEN TRATO, CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO, ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II-2
<b>Unidad Orgánica:</b>	RED BARRANCA / MICRORRED LAURIAMA / C.S. LAURIAMA
<b>Denominación:</b>	CIRUJANO DENTISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	CIRUJANO DENTISTA
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE MICRORRED
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DE CENTRO DE SALUD LAURIAMA
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la odontología , mediante la ejecución de procedimientos odontológicos , para la mejora de la salud bucal de la persona , familia y comunidad en el primer y segundo nivel de atención .

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades odontologicas recuperativas basicas y en los casos que requiera con la ayuda, diagnóstico correspondiente, dirigidas a la atencion de pacientes de acuerdo a las guias de atencion establecidas.
- 2 Realizar acciones de promocion de la salud y prevencion de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de los usuarios
- 3 Examinar e indicar procedimientos odontologicos para diagnosticar y prescribir tratamientos
- 4 Cumplir con todas las normativas vigentes en la atencion del paciente beneficiario del seguro integral de salud

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el personal de su unidad orgánica y otras unidades

#### Coordinaciones Externas

Con la Red de Salud Barranca Cajatambo

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Cirujano Dentista
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista /     Supervisor /     Jefe de Área o     Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Publico

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Proactividad, Capacidad resolutive, Capacidad de Trabajo en Equipo bajo presión, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación, Autocontrol

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II-2
<b>Unidad Orgánica:</b>	RED BARRANCA /MICRORRED LAURIAMA/C.S. LAURIAMA
<b>Denominación:</b>	TEC. ENFERMERIA
<b>Nombre del puesto:</b>	TEC. ENFERMERIA
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE MICRORRED
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DE CENTRO DE SALUD LAURIAMA
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la atención integral de salud a las personas. Cumplir con las funciones de Técnica de enfermería en los establecimientos de Salud, encargado de la recepción y atención directa del paciente, apoyo al profesional de enfermería y médico realizando las diversas actividades preventivas-promocionales, que permita la capacidad resolutiva de la Institución

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de las personas. Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los Servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención
- 2 Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- 3 Apoyar y cumplir con actividades preventivo promocionales, visitas domiciliarias, campañas de salud y otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- 4 Cumplir con los principios éticos y legales, Ejecutar acciones comprendidas en los programas de salud que den solución a los problemas de su comunidad.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de su unidad orgánica y otras unidades.

#### Coordinaciones Externas

Con la Red de Salud Barranca Cajatambo y SBS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Técnico de Enfermería (03 Años)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años con experiencia en el Sector Publico

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad resolutive, Capacidad de Trabajo en Equipo bajo presión, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación, Autocontrol

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II-2
<b>Unidad Orgánica:</b>	MICRORRED LAURIAMA
<b>Denominación:</b>	Tecnico Administrativo
<b>Nombre del puesto:</b>	Tecnico Administrativo
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	MICRORRED LAURIAMA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	C.S. LAURIAMA
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo a los sistemas administrativos

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoya en la programación de actividades administrativas.
- 2 Organizar y preparar sustentos o antecedentes de expedientes.
- 3 Apoyar en el desarrollo del sistema logístico relacionados con la programación, requerimiento, almacenamiento, distribución, etc. de bienes.
- 4 Apoyar en el desarrollo del sistema de personal, relacionad con la selección, contratación, asistencia, movimiento, remuneraciones, prestaciones, etc.
- 5 Cumplir con otras funciones asignadas por su Jefe Inmediato Superior.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de su unidad orgánica y otras unidades.

#### Coordinaciones Externas

Con la Red de Salud Barranca Cajatambo y SBS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<b>TÍTULO TÉCNICO ADMINISTRATIVO O AFINES</b>
---	---

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SI**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Publico

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

BUEN TRATO, CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL, CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION, COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO, ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Ejecutora:** 404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS  
**Nivel U.E.:** II-2  
**Unidad Orgánica:** RED BARRANCA /M.R. LAURIAMA - C.S. LAURIAMA  
**Denominación:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
**Nombre del puesto:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe de Microrred  
**Dependencia Jerárquica funcional:** JEFE DE CENTRO DE SALUD LAURIAMA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las funciones de apoyo administrativo según asignación de funciones

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepción, Control de ingreso y egreso de documentos administrativos
- 2 Realizar actividades de clasificación, ordenamiento y conservación de archivos documentales y magnéticos
- 3 Redacción y/o digitación bajo instrucciones de su jefe inmediato superior
- 4 Otras funciones que el jefe inmediato superior tenga a bien asignarle

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de su Servicio y/o unidad orgánica

#### Coordinaciones Externas

Autoridades Locales Municipales / Organizaciones Locales / Representantes de Instituciones Públicas y Privadas / Microrred de Salud y Agentes Comunitarios

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años con experiencia en el Sector Publico

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad resolutive, Capacidad de Trabajo en Equipo bajo presión, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación, Autocontrol

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Ejecutora:</b>	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
<b>Nivel U.E.:</b>	II-2
<b>Unidad Orgánica:</b>	RED DE SALUD BARRANCA/ MICRORRED LAURIAMA/C.S. LAURIAMA
<b>Denominación:</b>	VIGILANTE
<b>Nombre del puesto:</b>	VIGILANTE
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	MICRORRED LAURIAMA
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	JEFE DE CENTRO DE SALUD LAURIAMA
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer el sistema de seguridad del Establecimiento de Salud , monitoreando la ejecución de todos los procesos que se realicen en dicha institución se desarrollen de una forma pacífica y armoniosa , y tomando las medidas correctivas según los hechos que se susciten.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Permanecer en el área asignada según corresponda en su turno   |
| 2 | Reportar y tomar medidas correctivas de manera inmediata cuando ocurran hechos que alteren el orden dentro del hospital , que atenten contra el patrimonio , personal de la institución y público que se encuentre dentro del nosocomio. |
| 3 | Controlar el ingreso de personas al establecimiento , previa consulta de los tramites a realizar   |
| 4 | Controlar la salida de mobiliarios y equipo de área de labores   |

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de su unidad orgánica y otras unidades.

#### Coordinaciones Externas

Con instituciones públicas y privadas de la jurisdicción

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**CONOCIMIENTOS**

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años con experiencia en el Sector Publico

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Buen Trato, Proactividad, Capacidad de Trabajo en Equipo, Capacidad resolutive, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación, Capacidad de trabajo bajo presión, ética y valores: Solidaridad y Honradez