

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: 404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: RED BARRANCA /C.S PATIVILCA
Denominación: PSICOLOGO
Nombre del puesto: PSICOLOGO

Dependencia Jerárquica Lineal: MICRORRED PATIVILCA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL C.S PATIVILCA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la recuperación de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación, diagnóstico, tratamiento e intervención psicológica, aplicando e interpretando pruebas de evaluación psicológica para la recuperación y rehabilitación de la salud mental del paciente
- 2 Realizar la administración, evaluación y control de las terapias psicológicas que se efectúan en las distintas áreas especializadas del ejercicio profesional
- 3 Elaborar y aplicar guías y programas psicoterapéuticos para la atención del paciente y su entorno familiar
- 4 Participar en actividades desarrollo humano dirigidas a lograr mejores niveles de vida y bienestar general

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de su Servicio y/o unidad orgánica

Coordinaciones Externas

Autoridades Locales Municipales / Organizaciones Locales / Representantes de Instituciones Públicas y Privadas / Microrred de Salud y Agentes Comunitarios

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | Sí | No |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Marque si requiere Colegiatura | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Marque si requiere habilitación profesional | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Título |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

| | Egresado | Grado/ Titulado |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Segunda especialidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años con experiencia en el Sector Publico

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad resolutive, Capacidad de Trabajo en Equipo bajo presión, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación, Autocontrol

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Ejecutora: | 404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS |
| Nivel U.E.: | II-2 |
| Unidad Orgánica: | RED BARRANCA /MICRORRED PATIVILCA /P.S HUAYTO |
| Denominación: | OBSTETRA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | MICRORRED PATIVILCA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DE PUESTO DE SALUD HUAYTO |
| Puestos que supervisa: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de las mujeres en edad reproductiva ,gestantes y púérperas con énfasis en la atención de emergencia y

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender a la gestante en su etapa pre-concepcional, concepcional y post- concepcional
- 2 Realizar la monitorización clínica obstétrica de la gestante de ARO y comunicar de alguna eventualidad al medico
- 3 Atender bajo responsabilidad a las pacientes de bajo riesgo en sus etapas: dilatación, expulsivo, puerperio inmediato
- 4 Incentivar en la paciente la lactancia materna precoz y exclusiva, contacto piel a piel, que fortalezca la relación madre-
- 5 Educar a la mujer en el conocimiento de su salud sexual y reproductiva, despistaje de cáncer de cuello uterino

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Personal de su Unidad Orgánica y otras Unidades

Coordinaciones Externas

RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO Y SBS, AUTORIDADES LOCALES Y PRINCIPALES ACTORES SOCIALES DE LA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | Sí | No |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Marque si requiere Colegiatura | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Marque si requiere habilitación profesional | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | Título |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Otro | |

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

| | Egresado | Grado/ Titulado | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Segunda especialidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|----------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Publico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad resolutiva, Capacidad de Trabajo en Equipo bajo presión, Empatía, Comunicación Oral,

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|---|
| Unidad Ejecutora: | 404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS |
| Nivel U.E.: | II-2 |
| Unidad Orgánica: | RED BARRANCA /MICRORRED PATIVILCA /P.S Otopongo |
| Denominación: | TECNICO DE ENFERMERIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO DE ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | MICRORRED PATIVILCA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | Jefe del P.S Otopongo |
| Puestos que supervisa: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la atención integral de salud a las personas. Cumplir con las funciones de Técnica de enfermería en los establecimientos de

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de las personas. Apoyar y cumplir con el
- 2 Apoyar las funciones que realiza el equipo de salud.
- 3 Apoyar y cumplir con actividades preventivas promocionales, visitas domiciliarias, campañas de salud y otras

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Autoridades Locales Municipales / Organizaciones Locales / Representantes de Instituciones Públicas y Privadas / Microrred

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | Sí | No |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Marque si requiere Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Marque si requiere habilitación profesional | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

| | Egresado | Grado/ Titulado |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Segunda especialidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años con experiencia en el Sector Publico

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad resolutive, Capacidad de Trabajo en Equipo bajo presión, Empatía, Comunicación Oral,

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Ejecutora: | 404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS |
| Nivel U.E.: | II-2 |
| Unidad Orgánica: | RED BARRANCA / MICRORRED PATIVILCA /P.S Pampa San jose |
| Denominación: | TECNICO DE ENFERMERIA |
| Nombre del puesto: | TECNICO DE ENFERMERIA |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | MICRORRED PATIVILCA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DE P.S. PAMPA SAN JOSE |
| Puestos que supervisa: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la atención integral de salud a las personas. Cumplir con las funciones de Tecnica de enfermeria en los establecimientos de

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de las personas. Apoyar y cumplir con el
- 2 Apoyar las funciones que realiza el equipo de salud.
- 3 Apoyar y cumplir con actividades preventivas promocionales, visitas domiciliarias, campañas de salud y otras

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Autoridades Locales Municipales / Organizaciones Locales / Representantes de Instituciones Públicas y Privadas / Microrred

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | Sí | No |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Marque si requiere Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Marque si requiere habilitación profesional | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

| | Egresado | Grado/ Titulado |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Segunda especialidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | |
| Excel | | X | | |
| Powerpoint | | X | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Publico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad resolutive, Capacidad de Trabajo en Equipo bajo presión, Empatía, Comunicación Oral,

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--|--|
| Unidad Ejecutora: | 404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS |
| Nivel U.E.: | II-2 |
| Unidad Orgánica: | RED BARRANCA / MICRORRED PATIVILCA / P.S. BUENOS AIRES |
| Denominación: | VIGILANTE |
| Nombre del puesto: | VIGILANTE |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | MICRORRED PATIVILCA |
| Dependencia Jerárquica funcional: | JEFE DEL P.S. BUENOS AIRES |
| Puestos que supervisa: | NO APLICA |

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer el sistema de seguridad del establecimiento de salud , monitoreando la ejecución de todos los procesos que se realicen en

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Permanecer en el area asignada según corresponda en su turno
- 2 Reportar y tomar medidas correctivas de manera inmediata cuando ocurran hechos que alteren el orden dentro del
- 3 Controlar el ingreso de personas al establecimiento , previa consulta de los tramites a realizar
- 4 Controlar la salida de mobiliarios y equipo de area de labores

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de su Unidad Orgánica y otras Unidades

Coordinaciones Externas

Red de Salud Barranca Cajatambo y SBS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | Sí | No |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Marque si requiere Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Marque si requiere habilitación profesional | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | |

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

| | Egresado | Grado/ Titulado |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Segunda especialidad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | x | | | |
| Excel | x | | | |
| Powerpoint | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Publico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad de Trabajo en Equipo, Capacidad resolutive, Buen Trato, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación,