

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	RED BARRANCA/MICRORRED PUERTO SUPE/P.S CARAL
Denominación:	MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORRED PUERTO SUPE
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL P.S CARAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud
- 2 Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente
- 3 Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención
- 4 Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Con la red de Salud Barranca Cajatambo

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Publico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad resolutiva, Capacidad de Trabajo en Equipo bajo presión, Empatía, Comunicación Oral,

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	RED BARRANCA/MICRORRED PUERTO SUPE/P.S VIRGEN DE LAS MERCEDES
Denominación:	MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORRED PUERTO SUPE
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL PUESTO DE SALUD VIRGEN DE LAS MERCEDES
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud
- 2 Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente
- 3 Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención
- 4 Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Con la Red de Salud Barranca Cajatambo

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		<input checked="" type="checkbox"/>		
Excel		<input checked="" type="checkbox"/>		
Powerpoint		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Publico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad resolutive, Capacidad de Trabajo en Equipo bajo presión, Empatía, Comunicación Oral,

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	RED BARRANCA / C.S PUERTO
Denominación:	TECNICO DE ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRRORRED PUERTO SUPE
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE CENTRO DE SALUD PUERTO SUPE
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la atención integral de salud a las personas. Cumplir con las funciones de Técnica de enfermería en los establecimientos de Salud, encargado de la recepción y atención directa del paciente, apoyo al profesional de enfermería y médico realizando las diversas actividades preventivas-promocionales, que permita la capacidad resolutoria de la Institución

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Formar parte del equipo multidisciplinario participando en el cuidado integral de las personas. Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los Servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención relacionado al cuidado de pacientes.
- 2 Apoyar las funciones que realiza el equipo de salud.
- 3 Apoyar y cumplir con actividades preventivas promocionales, visitas domiciliarias, campañas de salud y otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad
- 4 Cumplir con los principios éticos y legales, Ejecutar acciones comprendidas en los programas de salud que den solución a los problemas de su comunidad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Red de Salud Barranca Cajatambo

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	<i>Egresado</i>	<i>Grado/ Titulado</i>	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años con experiencia en el Sector Publico

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad resolutiva, Capacidad de Trabajo en Equipo bajo presión, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación, Autocontrol

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	RED BARRANCA/MICRORED PUERTO SUPE/P.S. CARAL
Denominación:	Tecnico de transporte
Nombre del puesto:	Tecnico de transporte
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED PUERTO SUPE
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL PUESTO DE SLAUD CARAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer el sistema de referencia y contrareferencia en el transporte de pacientes del P.S Caral a establecimientos de mayor

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Administrar el servicio de transporte del personal y de materiales para el logro de los objetivos y actividades
- 2 Conducir las ambulancias para lograr el traslado de los pacientes y del personal que brinda la atención pre hospitalaria
- 3 Trabajar en Equipo , coordinada y eficientemente con tecnicos paramedicos y profesionales
- 4 Colaborar en la mantencion de todos los equipos y de los vehiculos
- 5 Seguir normativa respecto de registros, manejo de claves, cuidados de los equipos radiales , limpieza de vehículos e

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de su Unidad Orgánica y otras Unidades

Coordinaciones Externas

CON LA RED BARRANCA CAJATAMBO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Público

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad resolutiva, Buen Trato, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación, Autocontrol

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	Hospital de Barranca/ C.S PUERTO SUPE
Denominación:	TRABAJADOR DE SERVICIOS
Nombre del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORRED PUERTO SUPE
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE CENTRO DE SALUD PUERTO SUPE
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer los servicios intermedios del Centro de Salud Puerto Supe

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar plan de mantenimiento de limpieza
- 2 Mantenimiento y limpieza de la institución
- 3 Implementar Bioseguridad
- 4 Otros que demande la jefatura

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de su Unidad Orgánica y otras Unidades.

Coordinaciones Externas

Red de Salud Barranca Cajatambo y SBS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Marque si requiere capacitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años con experiencia en el Sector Publico

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad de Trabajo en Equipo, Capacidad resolutive, Buen Trato, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación, Autocontrol

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	RED BARRANCA / MICRORRED PUERTO SUPE / P.S. Caral
Denominación:	TRABAJADOR DE SERVICIOS
Nombre del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORRED PUERTO SUPE
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL PUESTO DE SALUD CARAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer los servicios intermedios del Puesto de Salud CARAL

FUNCIONES DEL PUESTO

- | | |
|---|--|
| 1 | Elaborar plan de mantenimiento de limpieza |
| 2 | Mantenimiento y limpieza de la institución |
| 3 | Implementar Bioseguridad |
| 4 | Otros que demande la jefatura |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con Jefe de servicio generales, jefe de otros servicios del hospital, Dirección

Coordinaciones Externas
RED BARRANCA CAJATAMBO Y SBS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Publico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad de Trabajo en Equipo, Capacidad resolutive, Buen Trato, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación,

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	RED BARRANCA /MICRORRED PUERTO SUPE/P.S. VIRGEN DE LAS MERCEDES
Denominación:	TRABAJADOR DE SERVICIOS
Nombre del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORRED PUERTO SUPE
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL P.S VIRGEN DE LAS MERCEDES
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer los servicios intermedios del P.S CARAL

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar plan de mantenimiento de limpieza
2	Mantenimiento y limpieza de la institución
3	Implementar Bioseguridad
4	Otros que demande la jefatura

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con Jefe de servicio generales, jefe de otros servicios del hospital, Dirección

Coordinaciones Externas
RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO Y SBS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Público

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Público

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Público

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad de Trabajo en Equipo, Capacidad resolutiva, Buen Trato, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación,

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	RED BARRANCA/MICRORRED PUERTO SUPE /P.S. LETICIA
Denominación:	VIGILANTE
Nombre del puesto:	VIGILANTE
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORRED PUERTO SUPE
Dependencia Jerárquica funcional:	P.S. LETICIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer el sistema de seguridad del establecimiento de salud , monitoreando la ejecución de todos los procesos que se realicen en

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Permanecer en el area asignada según corresponda en su turno
- 2 Reportar y tomar medidas correctivas de manera inmediata cuando ocurran hechos que alteren el orden dentro del
- 3 Controlar el ingreso de personas al establecimiento , previa consulta de los tramites a realizar
- 4 Controlar la salida de mobiliarios y equipo de area de labores

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de su Unidad Orgánica y Otras Unidades

Coordinaciones Externas

RED DE SALUD BARRANCA CAJATAMBO Y SBS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años con experiencia en el Sector Publico

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

2 años con experiencia en el Sector Publico

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

2 años con experiencia en el Sector Publico

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactividad, Capacidad de Trabajo en Equipo, Capacidad resolutive, Buen Trato, Empatía, Comunicación Oral, Cooperación,