## CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO AUTORIZADO POR LA LEY 30957
## AÑO 2019

| N° | ACTIVIDADES | Noviembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| I. PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE LA SALUD QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS ALCANCES DE LA NONAGÉSIMA OCTAVA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY 30693 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Conformación de Comisiones de Nombramiento y Comisiones de Apelación y Aprobación de Perfil de Puestos y Remisión de las Resoluciones a la Comisión Central del MINSA (Responsable: UE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Publicación de la Convocatoria (Responsable: UE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Recepción de solicitudes de nombramiento en Mesa de Trámite Documentario de cada Unidad Ejecutora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Verificación de Requisitos y Criterios, y Publicación de Resultados (Responsable: UE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Recepción de Recursos de Reconsideración (Responsable: UE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Absolución de Recursos de Reconsideración (Responsable: UE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Recepción de Recursos de Apelación (Responsable: UE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Absolución de Recursos de Apelación (Responsable: UE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Remisión y recepción de Recursos Impugnatorios de Apelación (Responsable: UEs y CCAN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Absolución de Recursos Recursos Impugnatorios de Apelación (Responsable: CCAN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Publicación de Resultados Finales Aptos al Proceso de Nombramiento y Elaboración del Informe Final del Proceso de Nombramiento de la Comision de Nombramiento por cada UE y Remisión al MINSA. (Responsable: UE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Remisión de la propuesta de CAP-P a SERVIR, y Obtención del Informe Favorable por cada Unidad Ejecutora/ DIRESA (Responsable: DIRESA a nivel de GORES, y UE a nivel de pliego MINSA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Aprobación y remisión del CAP-P de las U.E. a nivel nacional.<br><br>Remisión de Informe Favorable al Pliego MINSA, para aprobación mediante RM (Responsable: Unidades Ejecutoras del Pliego MINSA)<br>Remisión de Informe Favorable al Pliego GORES para aprobación mediante Ordenanzas Regionales (Responsable: DIRESAS/GERESAS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Emisión de las Resoluciones de Nombramiento (Responsable: UE) (*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Solicitud de registro en el AIRHSRP - MEF: (Responsable MINSA-MEF) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Feriado

Feriado

NOTA:
La remision de los documentos comprendidos en las diferentes actividades del presente cronograma, deben ser enviados de manera **OBLIGATORIA**, via electronica (excel y pdf), al correo institucional del MINSA: nombramiento30957@minsa.gob.pe
Cumplir conjuntamente con la remision vía fisica de toda la documentación.
(*) Nombramiento, a partir del 31 de diciembre de 2019 .

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL [illegible] CARAMBO SBS

CPC. CESAR ANDAVIZA NUÑEZ
MAT. 29229
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL